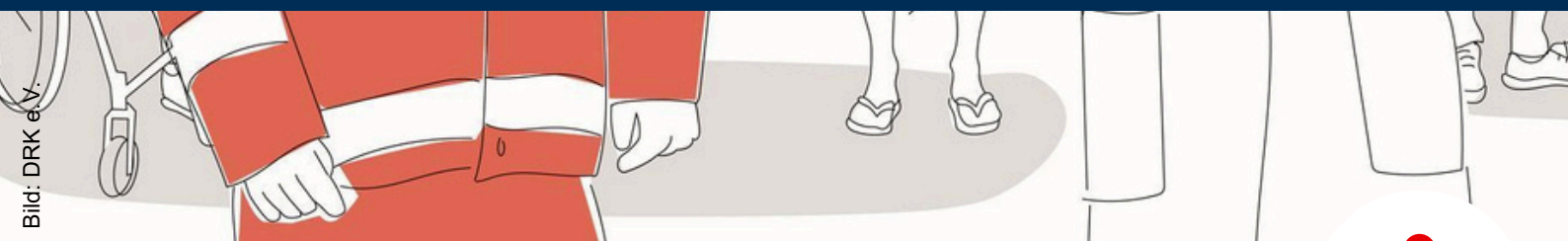


DRK Kreisverband Euskirchen e.V.

ESF-Projekt #ZukunftMachen



Willkommen im Innovationsteam! Deine Startmappe



Projektzyklus 2

Alles Wichtiges auf einen Blick:

- Kontakte
- Termine
- Anfahrt
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Projekt
- ZukunftsRaum



Weitere Infos:
[www.drk-eu.de/
zukunftmachen](http://www.drk-eu.de/zukunftmachen)

LIEBES MITGLIED DES INNOVATIONSTEAMS,

wir heißen dich herzlich willkommen und freuen uns sehr, dass du Teil unseres Teams bist!

Die kommenden Wochen und Monate werden spannend, und wir sind überzeugt, dass deine Beiträge einen wertvollen Einfluss auf den Erfolg unseres Projekts und die Zukunft unseres Verbands haben werden.

Nachfolgend möchten wir dir einige Informationen zur Verfügung stellen, die dir helfen werden, dich optimal auf die bevorstehende Arbeit im Innovationsteam vorzubereiten. Wir sind überzeugt, dass du mit diesen Grundlagen gut gerüstet in deine Aufgaben starten kannst und gemeinsam mit uns neue innovative Lösungen entwickeln wirst.

**HERZLICHE GRÜßE
DEIN #ZUKUNFTMACHEN-
PROJEKTTEAM**

Kontakt Projektteam

Boris Brandhoff

Projektleitung

☎ 02251 / 10 79 22



Nadine Hilger-Gerretz

Projektmitarbeit

☎ 0151 / 226 329 95



Mirja Sieradzki

Projektmitarbeit

☎ 02251 / 79 11 9536



Angelika Eimermacher

Kommunikation

☎ 02251 / 79 11 72



Nadine Olbrich

Sachbearbeitung

☎ 02251 / 10 79 23



✉ zukunftmachen@drk-eu.de

Deine Termine

PROJEKTAUFTAKT

Jedes Innovationsteam hat seinen eigenen Projektaufakt. Den Termin bekommst du von deinem Agilen Coach oder Product Owner mitgeteilt.

An diesem Termin lernst du die Aufgabenpakete im Detail kennen und entwickelst gemeinsam mit deinem Innovationsteam erste Ideen, sprichst Termine und Arbeitsabläufe ab.

EINFÜHRUNGS-WORKSHOPS

Solltest du noch keinen Einführungs-Workshop gemacht haben, sprechen wir dich zwecks Terminabsprache an.

Lerne die Grundlagen agilen Arbeitens und erfahre den Unterschied zum klassischen Projektmanagement. Du wirst methodisch gut für die agile Projektarbeit aufgestellt!

Der ZukunftsRaum

DAS ERWARTET DICH:

- 5 voll eingerichtete, höhenverstellbare Arbeitsplätze
- flexibel stellbare Konferenztische und gemütliche Sofa-Sitzecke
- Smartboard
- Teeküche mit Kaffeevollautomat, Teekoher, Kühlschrank



Anreise



**Josef-Ruhr-Straße 30
53879 Euskirchen**



Anreise PKW

Parken bitte auf den Event-Parkplätzen, **Zufahrt über Falterstraße.**

Zur Zeit ist das Parken kostenfrei möglich. Über Änderungen informieren wir rechtzeitig.



Anreise ÖPNV

Haltestelle "Alte Tuchfabrik"
Linie 298 Richtung Düren, Bahnhof / ZOB (Bus)
Linie 808 / 810 Richtung Beuelstr. / Mechernich Bf



Schlüssel

Der Schlüssel ist am KV hinterlegt und muss vor jedem Treffen dort abgeholt - und hinterher wieder zurück gebracht werden.



Im Notfall

Hausmeister Herr Nesge
0171 4469801

ZWISCHENREVIEW

Dienstag, 13. Januar 2026

15:00 - 17:00 Uhr

Raum folgt

*Rotkreuz-Zentrum Euskirchen / Eifel,
Jülicher Ring 32b, 53879 Euskirchen*

Vorstellung der Zwischenergebnisse eurer Projektarbeit vor der Steuerungsgruppe. Ihr erhaltet ein detailliertes Feedback zu eurer Arbeit.

ENDREVIEW

Dienstag, 24. März 2026

15:00 - 17:00 Uhr

Raum folgt

*Rotkreuz-Zentrum Euskirchen / Eifel,
Jülicher Ring 32b, 53879 Euskirchen*

Hier wird das fertige Ergebnis eurer Arbeit vor der Steuerungsgruppe präsentiert.



Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Projekt



INNOVATIONSTEAM

Das Innovationsteam entwickelt eigenverantwortlich kreative Lösungen für Zukunftsthemen unseres Kreisverbands. Es ist hierarchiefrei, arbeitet selbstorganisiert und reflektiert kontinuierlich seine Arbeitsweise.

Kernaufgaben und Verantwortung:

- Entwickeln und Umsetzen von Lösungen auf Grundlage der Anforderungen der Steuerungsgruppe und des Feedbacks der Stakeholder.
- Das Team organisiert sich selbst und übernimmt Verantwortung für Aufgaben und Ergebnisse.
- Eigenständige Organisation der Arbeitsweise, einschließlich Aufgabenverteilung und Zeitmanagement (innerhalb des grundsätzlich vorgesehenen Rahmens).
- Das Team trifft Entscheidungen für sich selbst.
- Der Umgang im Innovationsteam ist auf der zwischenmenschlichen Ebene offen, konstruktiv und respektvoll zu halten – in der Sache kritisch.

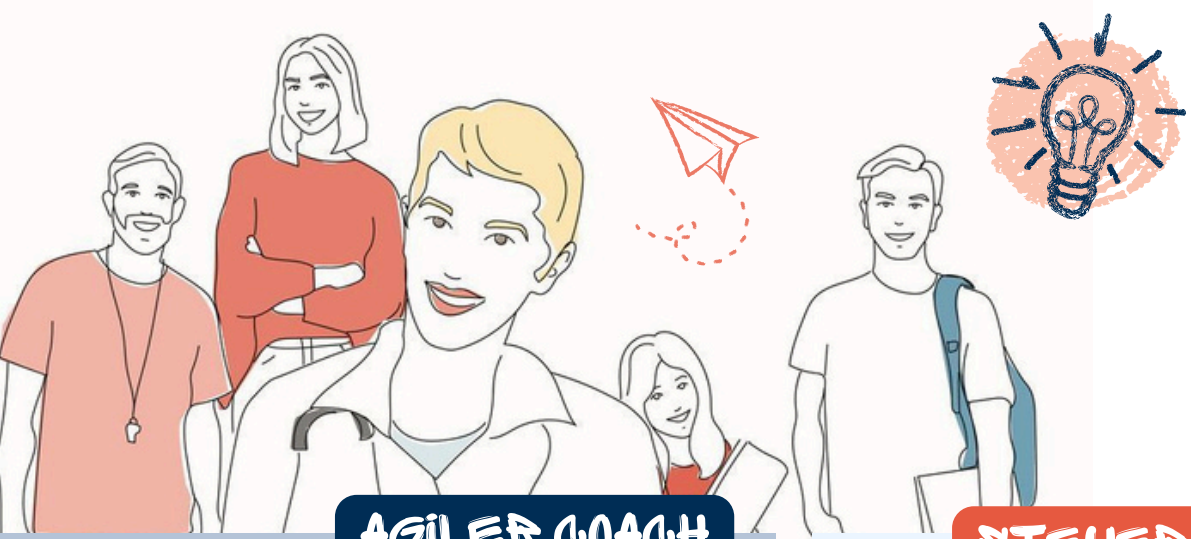


PRODUCT OWNER

Der Product Owner ist das Bindeglied zwischen der Steuerungsgruppe, Stakeholdern und der Arbeit des Innovationsteams. Er oder sie ist Ansprechpartner*in für die Anforderungen des Innovationsprojekts.

Kernaufgaben und Verantwortung:

- Formulieren, Priorisieren und Weiterentwickeln der Aufgaben gemeinsam mit dem Innovationsteam auf Grundlage der Anforderungen der Steuerungsgruppe.
- Der Product Owner klärt die Rahmenbedingungen für das Innovationsprojekt.
- Präsentieren von Arbeitsergebnissen gegenüber der Steuerungsgruppe.
- Sicherstellen eines kontinuierlichen Austauschs zwischen Innovationsteam, Steuerungsgruppe sowie weiteren Stakeholdern.
- Aktive, gleichberechtigte Mitwirkung im selbstorganisierten Innovationsteam in Entscheidungsbelangen.



Agiles Projektmanagement verwendet eigene Begriffe und Fachwörter. Wir erklären alle Begriffe in unserem Glossar:



[www.drk-eu.de/
zukunftmachen/glossar](http://www.drk-eu.de/zukunftmachen/glossar)

AGILER COACH

Der agile Coach berät, unterstützt und begleitet das Innovationsteam.

Kernaufgaben und Verantwortung:

- Coaching und Beratung des Innovationsteams (einschließlich des Product Owners) zur besten Vorgehensweise sowie zu agilen Prinzipien und Methoden, angepasst an den Projektkontext.
- Gestaltung eines passenden Arbeitsumfelds.
- Unterstützen des Teams bei der Überwindung von Hindernissen.
- Moderation von Meetings und anderen Kommunikationsformaten.

STEUERUNGSGRUPPE

Die Steuerungsgruppe wählt die von den Innovationsteams zu bearbeitenden Innovationsprojekte aus, entscheidet über die grundlegenden Anforderungen und begleitet die Umsetzung, ohne die Autonomie der Teams einzuschränken.

Kernaufgaben und Verantwortung:

- Entscheidung über die Innovationsprojekte und ihre grundlegenden Anforderungen.
- Review von Fortschritten und Ergebnissen, hilfreiches Feedback.
- Bereitstellen strategischer Impulse und Ressourcen.
- Offene Kommunikation mit dem Product Owner und dem Team, um Klarheit zu schaffen.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Projekt



Meine Fragen

#ZUKUNFTMACHEN-TEAM

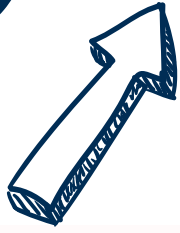
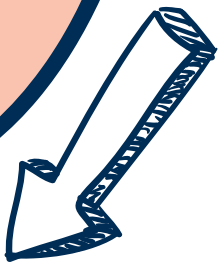
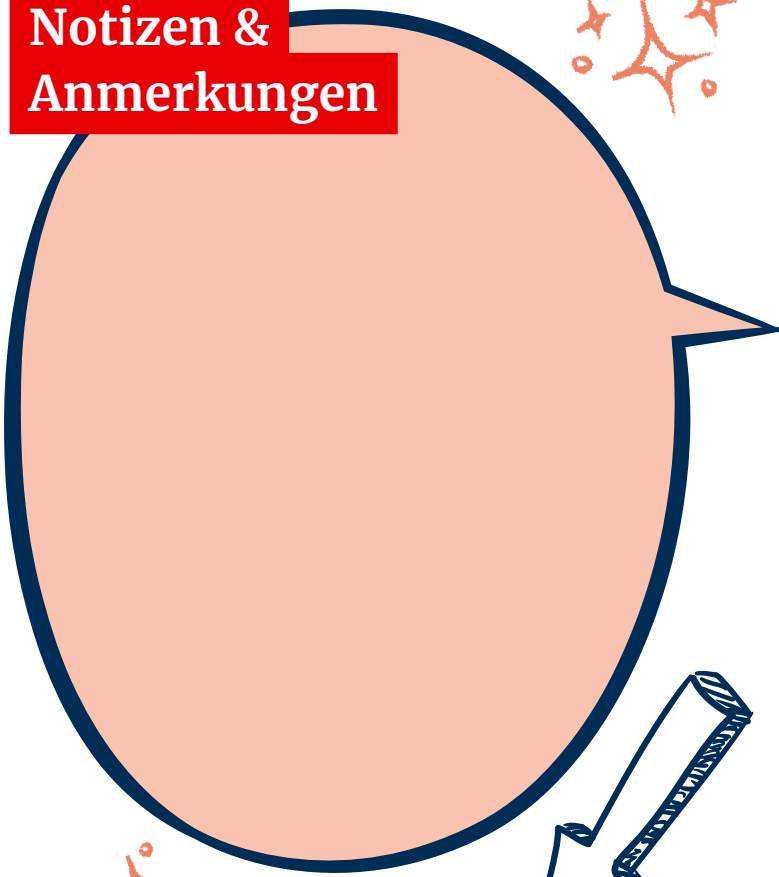
Das #ZukunftMachen-Team gestaltet das übergreifende Projektkonzept und entwickelt es über die Projektzyklen hinweg kontinuierlich weiter. Dadurch trägt es dazu bei, agile Prinzipien und Methoden über die Innovationsteams hinaus in unserem Kreisverband bekannt zu machen.

Kernaufgaben und Verantwortung:

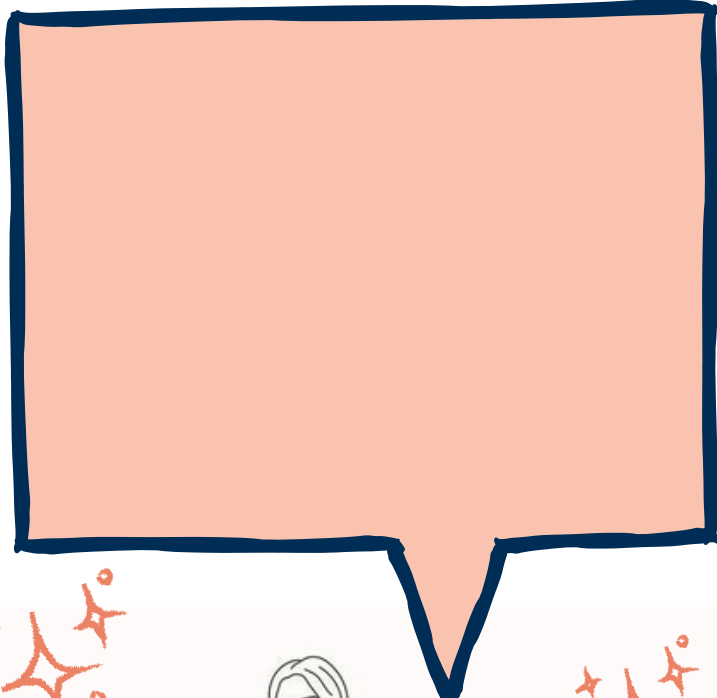
- Kontinuierliche Gestaltung und Weiterentwicklung des #ZukunftMachen-Projektkonzepts über die Projektzyklen hinweg.
- Förderung eines Arbeitsumfelds, das von Vertrauen und Offenheit geprägt ist.
- Bereitstellen von Infrastruktur und Ressourcen für die agile Arbeit der Innovationsteams.
- Ermittlung von Innovationspotenzialen auf Grundlage einer partizipativen Bedarfsanalyse.
- Entwicklung von konkreten Projektvorschlägen für die Steuerungsgruppe.
- Organisation und Durchführung von Partizipationsformaten sowie Schulungs- und Qualifizierungsangeboten.
- Vermitteln agiler Prinzipien und Methoden in unserem Kreisverband.
- Durchführen von Evaluationsprozessen, um Verbesserungsmöglichkeiten aufzuzeigen.
- Dokumentieren und Kommunizieren von Ergebnissen und Fortschritten des Gesamtprojekts.



Notizen & Anmerkungen



Mein Innovationsteam



#ZukunftMachen⁺



*rückenwind*³

Das Projekt #ZukunftMachen wird im Rahmen des Programms rückenwind³ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der
Europäischen Union